

DECIZIA Nr. 7 din 02.09.2022privind numirea membrilor **Consiliului de Administratie****În conformitate cu prevederile:**

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MEC Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 2 și 3 din OSGG Nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5154/2021

Având în vedere:

- Hotărârea CA al Inspectoratului Școlar Județean Bihor din 31.08.2022
- Adresa de numire a membrilor CA numit de primar 5259/15.09.2021
- PV al CRP din 21.09.2021
- Hotărârea CP a Școlii Gimnaziale "Benedek Elek" Cetariu întrunit în ședința din 01.09.2022, consemnată în registrul cu procese verbale,

Directorul Școlii Gimnaziale „Benedek Elek”, Comuna Cetariu, numit prin Decizia nr. 301/MI/18.08.2022 emis de Inspectoratul Școlar Județean Bihor

DECIDE

Art.1. În anul școlar 2022-2023 componența Consiliului de Administratie până la numirea reprezentanților de către Primăria Comunei Cetariu și al CRP, este următorul:

- presedinte: Oros Erika - director
- membri: Csorba Victoria, Kallai Eva
- reprezentant al Primarului Cetariu: Dull Melinda
- reprezentant al Consiliului Local Cetariu: Potor Eva
- reprezentant al Comitetului de părinti pe școală: Berta Gyöngyi, Balazs Borbala

Art.2. Sarcinile membrilor Consiliului de Administratie sunt:

Responsabil: - structura Șisterea: Kallai Eva

- structura Șușturogiu: Csorba Victoria
- structura Cetariu: Oros Erika
- managementul institutiei: Oros Erika
- probleme financiare: Potor Eva
- proiecte: Oros Erika, Kallai Eva
- întreținerea relației optime între școală-Primărie-comunitate: Potor Eva
- întreținerea relației optime între școală-Cons.local și mediatizarea școlii: Dull Melinda și Balazs Borbala

- asigurarea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională,
întreținerea relației optime părinți-școală-Politie: Csorba Victoria și Berta
Gyöngyi

Art.3. La sedinta C.A. participă cu statut de observator fără drept de vot liderul sindical: Nagy Kinga Amalia

Art. 4 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 5. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 6. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 7. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art.8. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director
OROS Erika

